

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 1 DE 12
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

FORMATO ÚNICO DE CARGUE

CÓDIGO DE META	NOMBRE DE LA META	INDICADOR DE PRODUCTO	TIPO DE INDICADOR
GP1MP19	Implementar un modelo de gestión documental	Servicio de gestión documental implementado	Mantenimiento

META PROGRAMADA VIGENCIA	AVANCE A LA FECHA*	META CUATRIENIO
1	1	1

– *: De acuerdo a la unidad de medida del indicador de la meta.

Nota: En relación a lo establecido en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

Dependencia responsable: Secretaria Administrativa

Fecha del reporte: (19/12/2023)

Periodo de reporte: (01/09/2023 - 15/12/2023)

Tipo de soporte: (Marque con una X el tipo de evidencia)

TIPO DE SOPORTE	
FOTOGRAFICO	X
VIDEO	
CONTRATO / CONVENIO	
ACTA	
OFICIO	
OTRO ¿CUÁL?	Tablas

Beneficiados: (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
HOSPITALES	
ASOCIACIONES	
OTRO ¿CUÁL?	No Aplica

Enfoque diferencial y territorial: (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 2 DE 12
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CUANTOS
TERRITORIAL	URBANO	
	RURAL	
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRO	
	RROM	
SEXO	HOMBRE	
	MUJER	
CICLO VITAL	(0 – 5 AÑOS)	
	(6 – 11 AÑOS)	
	(12-17 AÑOS)	
	(18 A 28 AÑOS)	
	(29 A 59 AÑOS)	
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	
OTRAS SITUACIONES DIFERENCIALES	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VICTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVLIZADO	
	LGBTIQ+	
	OTRO ¿CUÁL?	No aplica

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

1. REPORTE DE ACTIVIDADES:

Describe y desglose las actividades adelantadas, para el cumplimiento de los bienes y servicios establecidos en la meta, enumérelas y en dicha descripción deberá poder verificarse: las principales actividades realizadas, los bienes y servicios generados y que contribuyen al cumplimiento de la meta.

No.	ACTIVIDAD										
1	Transferencias Documentales Primarias: Se realizó las transferencias documentales de los archivos de gestión al archivo central entre los meses de julio - agosto de 2023 de las siguientes dependencias: <table><tr><th>SECRETARIA</th><th>DEPENDENCIA</th><th>CAJAS</th><th>METROS LINEALES</th><th>TONELADAS</th></tr><tr><td>Departamento de Asuntos Jurídicos</td><td>Dirección de Contratación</td><td>580</td><td>145</td><td>4,872</td></tr></table>	SECRETARIA	DEPENDENCIA	CAJAS	METROS LINEALES	TONELADAS	Departamento de Asuntos Jurídicos	Dirección de Contratación	580	145	4,872
SECRETARIA	DEPENDENCIA	CAJAS	METROS LINEALES	TONELADAS							
Departamento de Asuntos Jurídicos	Dirección de Contratación	580	145	4,872							

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 3 DE 12
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

Secretaria de Hacienda	Dirección de Contabilidad (eliminación)	90	22,5	0,756
Secretaria de Hacienda	Dirección de Financiera de Tesorería	2000	500	16,8
Secretaria Salud	Despacho	92	23	0,7728
Secretaria de la Mujer	Despacho	10	2,5	0,084
TOTAL		2772	693	23,2848

Acumulado a la fecha:

PERIODO	TOTAL CAJAS	TOTAL METROS LINEALES	TOTAL TONELADAS
2020	541	135,25	4,5444
2021	1082	270,5	9,0888
2022	1914	478,5	16,0776
2023	2272	568	19,0848
TOTAL	5809	1452,25	48,7956

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 4 DE 12
FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.			VIGENTE DESDE: 28/06/2022



Transferencias Documentales Primarias

Con lo cual se ha logrado reducir el sobrepeso del edificio y mejorando las condiciones de las áreas de las dependencias.

2

Unificación del Archivo Central:

En la actualidad la Gobernación del Tolima cuenta con depósitos de archivo en el Centro Logístico ubicado en la zona de Chapetón, las bodegas cuentan con las condiciones físicas y ambientales requeridas para mantener el archivo en óptimas condiciones. Se tiene un total de 6 bodegas, la B6, B7, B8, F1 – F2, F12 Y F13, con 6.813 metros cuadrados las cuales cuentan con estantería disponible para la recepción de las transferencias documentales.



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 5 DE 12
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

	Depósito de archivo chapetón		
3	Organización de los Archivos de Gestión y Central: Los depósitos de archivo se tienen dispuestos según la documentación existente: se realizó el traslado de los libros de actas de graduación de la Secretaria de Educación Departamental del depósito B6 al depósito B12.  <table border="1"><tr><td>Área Total de Bodegas Arrendadas</td></tr><tr><td>- 6,813 metros Cuadrados</td></tr></table> De manera permanente se ha realizado el acompañamiento a las dependencias en la organización de los archivos de gestión según las solicitudes presentadas en la Dirección. La Gobernación del Tolima realizó el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1733 de 2023, con la Fundación Al Desarrollo, cuyo objeto es: AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE EL GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA Y LA ALIANZA PUBLICA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL - “ALDESARROLLO”, CON EL FIN DE ADELANTAR LAS ACTIVIDADES DE LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO EN ESTADO NATURAL DE 7.300 METROS LINEALES DE LOS FONDOS ACUMULADOS PERTENECIENTES A LA GOBERNACIÓN DEL TOLIMA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS VIGENTES, LA VALIDACION DE LAS TABLAS DE VALORACION DOCUMENTAL TVD, LA DIGITALIZACION DE 5.000.000 DE IMÁGENES DE DOCUMENTOS Y EL SUMINISTRO DE UNA LICENCIA DEL SGDEA DOCUFILE CON LA IMPLEMENTACION INICIAL DE LA SEDE ELECTRONICA.	Área Total de Bodegas Arrendadas	- 6,813 metros Cuadrados
Área Total de Bodegas Arrendadas			
- 6,813 metros Cuadrados			

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 6 DE 12
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

Con este convenio se logra el levantamiento de los inventarios del Archivo Central y de la sede Operativa de Transito del Municipio de Alvarado, ajustes de las Tablas de Valoración Documental – TVD, con lo cual se busca superar las ordenes perentorias con el Archivo General de la Nación – AGN.

Digitalización de 5.000.000 de imágenes, con corte a 26 de agosto de 2023 se tiene el siguiente avance:

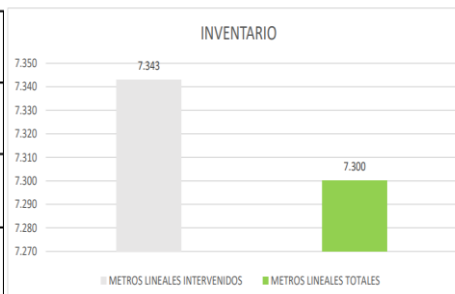
CAJAS	3.772
CARPETAS	30.197
IMÁGENES	5.007.889
METROS LINEALES	943



PORCENTAJE DE AVANCE: 100%

Por otro lado, frente al proceso de inventario en estado natural se evidencia el siguiente avance:

CAJAS	29.372
CARPETAS	561.702
FOLIOS	41.891.036
METROS LINEALES	7.343



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 7 DE 12
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

4	 PORCENTAJE DE AVANCE: 100% Que para la volumetría general identificada para entidad representa un avance en la Orden Perentoria que pasa de un avance del 76% en agosto a un 100% corte a diciembre de 2023.									
	Capacitación y Asistencias Técnicas: La Dirección de Gestión Documental ha realizado visitas de seguimiento y asistencias Técnicas durante los meses de septiembre a diciembre del 2023 a las siguientes unidades administrativas: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Seguimiento a la Organización de Archivos y Elaboración de Inventarios Documentales</th><th>FECHA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dirección de la Mujer</td><td>NOVIEMBRE 2023</td></tr> <tr> <td>Dirección de Contabilidad</td><td>NOVIEMBRE 2023</td></tr> <tr> <td>Dirección de Rentas</td><td>NOVIEMBRE 2023</td></tr> <tr> <td>Secretaría de Inclusión</td><td>DICIEMBRE 2023</td></tr> </tbody> </table>	Seguimiento a la Organización de Archivos y Elaboración de Inventarios Documentales	FECHA	Dirección de la Mujer	NOVIEMBRE 2023	Dirección de Contabilidad	NOVIEMBRE 2023	Dirección de Rentas	NOVIEMBRE 2023	Secretaría de Inclusión
Seguimiento a la Organización de Archivos y Elaboración de Inventarios Documentales	FECHA									
Dirección de la Mujer	NOVIEMBRE 2023									
Dirección de Contabilidad	NOVIEMBRE 2023									
Dirección de Rentas	NOVIEMBRE 2023									
Secretaría de Inclusión	DICIEMBRE 2023									

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 8 DE 12
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022



5

Consejo Territorial de Archivo:

Se revisaron y evaluaron las Tablas de Retención Documental –TRD, las cuales no cumplen con los requisitos técnicos y normativos de elaboración se procedió a la devolución a la entidad para que realice los ajustes requeridos para continuar con el proceso de convalidación.

ACTIVIDAD	ENTIDAD	CANTIDAD
Revisión de Tablas de Retención Documental	Alcaldía Carmen de Apicalá	1
	Hospital San Juan Bautista E.S.E – Chaparral	1
	Cámara Comercio Honda	1
	Alcaldía Municipal Líbano	1
	Institución Educativa Técnica Fabio Lozano y Lozano Piedras -Tolima	1
	Institución Educativa Técnica Fabio Lozano y Lozano Piedras -Tolima	1
	Institución Educativa Técnica Fabio Lozano y Lozano Piedras -Tolima	1
	Institución Educativa Técnica Fabio Lozano y Lozano Piedras -Tolima	1
	Institución Educativa Francisco Sáenz	1

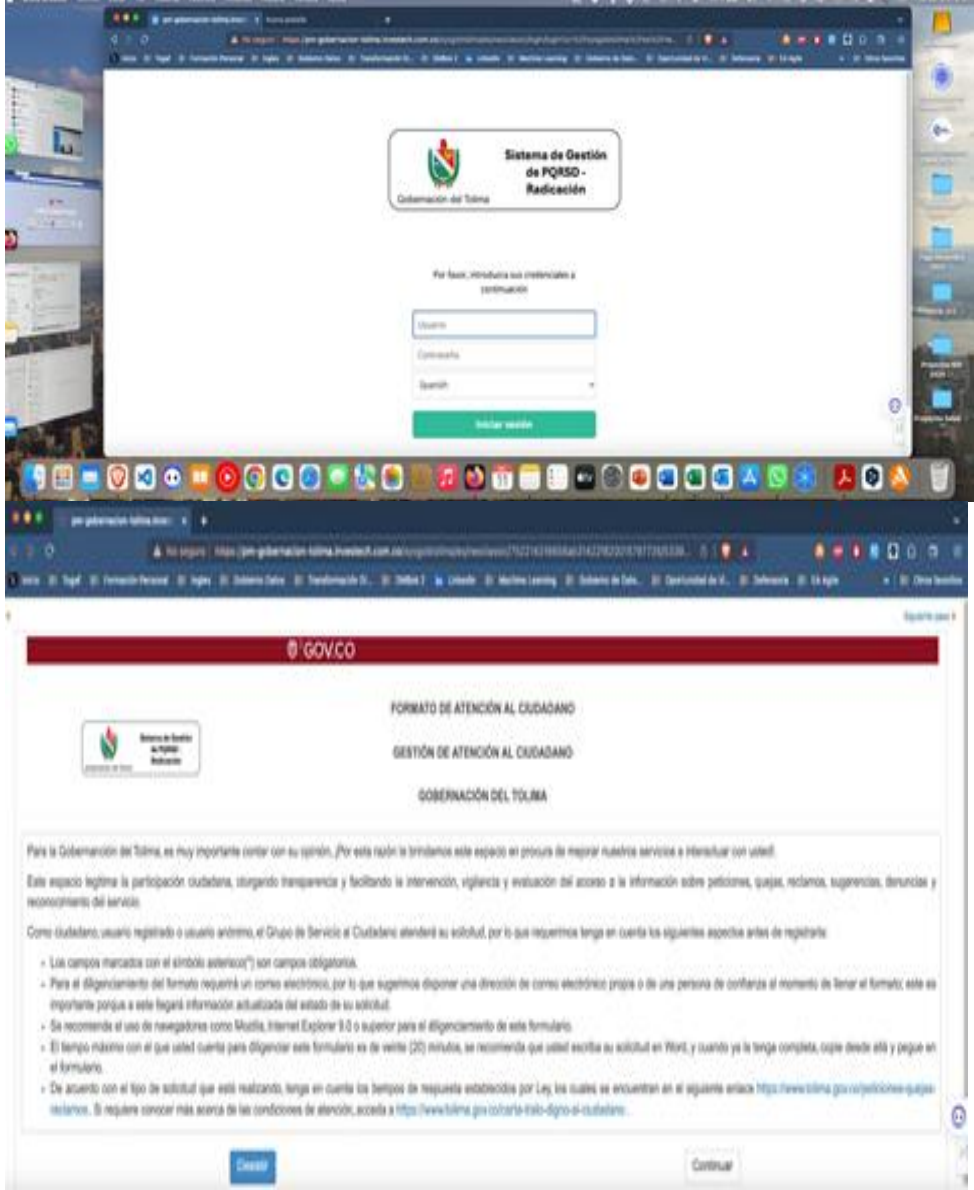
	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 9 DE 12
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

		Icononzo -Tolima	
		Institución Educativa Francisco Sáenz Icononzo -Tolima	1
		Institución Educativa Técnica Nuestra Señora de las Mercedes- Icononzo	1
		Institución Educativa Técnica Juan Manuel Rudas Honda -Tolima	1
		Institución Educativa Técnica Juan Manuel Rudas Honda -Tolima	1
		Institución Educativa Técnica Los Andes Planadas -Tolima	1
		Institución Educativa Manuela Omaña Flandes -Tolima	1
		Institución Educativa Carlos Bandon Nassar	1
		USI E.S.E Ibagué -Tolima	1
6	Avance y Cumplimiento de las Ordenes Perentorias: Como resultado de la Visita de Control realizada por funcionarios del Archivo General de la Nación al cumplimiento de las tres Ordenes, se amplía el tiempo de ejecución a 18 meses. A continuación, se relaciona cada una y el avance obtenido corte a diciembre de 2023:		
	ORDEN PERENTORIA	INICIA CON UNA BASE DICIEMBRE 2022 %	AVANCE DICIEMBRE 2023
	ORDEN PERENTORIA No. 1: PMA La Gobernación del Tolima desde el año 2017 tiene suscrito un Plan de Mejoramiento al cierre de la visita presentaba un porcentaje de cumplimiento del 67,00% al mes de agosto del año 2022.	48%	73%

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 10 DE 12
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

	ORDEN PERENTORIA No.2: Dar aplicación de manera inmediata implementar el Formato Único de Inventario Documental en los archivos de gestión de la sede Operativa de Tránsito de Alvarado. (Volumetría actualizada a 2021: pendientes por inventariar aproximadamente 500 metros lineales).	78%	100%	
	Con lo anterior las actividades planteadas en el cumplimiento de las metas de Gestión Documental se logra el Avance del 100% a cierre de la vigencia 2023.			
7	Plan de Mejoramiento del Programa de Gestión Documental La Dirección de Gestión Documental tiene suscrito el Plan de Mejoramiento del Programa de Gestión Documental -PGD, con la Dirección de Control Interno el cual presenta un avance del 92% con corte a diciembre.			
8	Implementación Software de Gestión Documental. A través del Convenio se cuenta con la implementación del Software de Gestión Documental, el cual está en proceso de parametrización según las necesidades de la entidad, para lo cual se han realizado las mesas de trabajo entre los ingenieros de ALDESARROLLO y los funcionarios de la entidad.			

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 11 DE 12
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022



2. LOCALIZACIÓN (inversión focalizada)

MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**

- *: solo si aplica.
- RP*: registro presupuestal.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSIÓN: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 12 DE 12
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

3. Evidencias

Anexar los respectivos soportes que permiten verificar las acciones realizadas por lo tanto debe ser conducentes, pertinentes, claras y útiles como actas de entrega, fotos (formato JPG o PNG), actas parciales (formato PDF), certificaciones entre otros soportes a la gestión, que no superen las 10 páginas, incluyendo evidencias.

Nombre, cargo y firma del secretario o director de cada dependencia.



MARTHA JOHANA PALACIOS URIBE
Secretaria Administrativa (E)

Reportado por: (Gabriel Alejandro Mejia Rojas).
Cargado por: (Pedro Sánchez).